

Единый регистрационный номер доверенности

605b5db5-77e8-ffb3-ccdf-c8f4f8f0d82a

Внутренний номер доверенности

МЧД-01019

Система, предоставляющая информацию о досрочном прекращении действия доверенности

<https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/check-status?guid=605b5db5-77e8-ffb3-ccdf-c8f4f8f0d82a>

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения (выдачи) доверенности

10.09.2025

Доверитель

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМУС-РАЗВИТИЕ", ИНН: 1658056156, КПП: 772201001, ОГРН: 1041626810807, адрес местонахождения: 16, 111250, г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦ.ОКРУГ ЛЕФОРТОВО, ПРОЕЗД ЗАВОДА СЕРП И МОЛОТ, Д.10, ЭТАЖ 7, ПОМЕЩ./КОМ. XXXIX/N30

в лице единоличного исполнительного органа:

Генеральный директор Крюкова Дарья Александровна, СНИЛС: 083-174-065 58, ИНН: 780616723695

Представитель

Бокарева Ольга Михайловна, 10.06.1997 года рождения, СНИЛС: 168-407-156 83, ИНН: 500913055846, документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия, номер: 46 25 223121, выданный ГУ МВД РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 27.08.2025, код подразделения: 774-567

Полномочия

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES9

Заверять копии документов, направляемых в качестве приложений к ответам на запросы/предписания/письма/обращения во исполнение обязательств

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNO7

Заверять копии документов, направляемых в качестве приложений к ответам на запросы/предписания/письма/обращения по неисполненным обязательствам

BBDPCS_CNTRCT_SALE_DLVR_CNTRCTDLVRGDSGENERAL

Заключать и подписывать договоры поставки товара

BBDPCS_CNTRCT_SALE_RTLSL_CNTRCTRTLSLGENERAL

Заключать и подписывать договоры розничной купли-продажи

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_MRKTNG_CNTRCTMRKTNGGENERAL

Заключать и подписывать договоры услуг/работ, связанные с рекламой и маркетингом

BBDPCS_CNTRCT_SALE_RTLSL_ADDTNLCNTRCTRTLSLGENERAL

Заключать и подписывать к договорам розничной купли-продажи приложения, спецификации, дополнительные соглашения (соглашения) об их изменении, расторжении и прекращении

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_SVCWRK_ADDTNLCNTRCTSRVCWRKGENERAL

Заключать и подписывать к договорам услуг/работ, спецификации, дополнительные соглашения (соглашения) об их изменении, расторжении и прекращении

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_SVCWRK_CNTRCTSRVC15

Заключать и подписывать соглашения об электронном документообороте

BBDPCS_CNTRCT_SALE_DLVR_CNTRCTDLVRGDS5

Заключать и подписывать соглашения с поставщиками товаров, в том числе, о порядке и условиях стимулирования (премирования)

DIT_EA0003

Контракт: Подписание ЭП контракта/договора

DIT_MP0006

Подписание дополнительного соглашения к контракту/договору

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDPCS14

Подписывать акт о приемке выполненных работ (КС-2)

BTBO_00000005

Подписывать акты

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_BLD_DOCSBLD2

Подписывать акты выполнения работ

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_BANK_DOCSBANK3

Подписывать акты выполнения работ

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_HR_DOCSHR2

Подписывать акты выполнения работ

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_SRVCWRK_DOCSWRK1

Подписывать акты выполнения работ

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_MRKTNG_DOCSMRKTNG2

Подписывать акты выполнения работ

BBDPCS_CNTRCT_IP_NIOKR_DOCSNIOKR1

Подписывать акты выполненных работ

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_BANK_DOCSBANK2

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_FCTRNG_DOCSFCTRNG1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_CRRNC_DOCSRRNC1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_CLTG_DOCSCLTG1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_TRFFC_PICKUP_DOCS PICKUP1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_SRVCWRK_DOCS SRVC1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_BLD_DOCSBLD1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_CNNCTN_DOCS CNNCTN1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_AUDIT_DOCS AUDIT1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_TRFFC_TRNSPRT_DOCSTRNSPRT1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_NBLMTL_DOCS NBLMTL1

Подписывать акты об оказании услуг

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_HR_DOCSHR1

Подписывать акты об оказании услуг

DIT_CL0003

Подписывать акты сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам

BBDPCS_CNTRCT_SALE_DLVR_ACTDLVRGDS GENERAL

Подписывать акты сдачи-приемки товара (оборудования, работ, услуг)

DIT_CL0002

Подписывать документы о приемке в электронной форме (универсальные передаточные документы, УПД), счета-фактуры, товарная накладная

BBDPCS_CNTRCT_SALE_DLVR_DOCSDLVRGDSGENERAL

Подписывать документы, связанные с исполнением/неисполнением обязательств по договорам поставки товара

MINSTROYRF_MA0032

Подписывать и согласовывать акты приемки выполненных работ по форме N KC-2

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS12

Подписывать иные накладные

BBDPCS_CNTRCT_AGENCY_AGNC_CNTRCTAGNC3

Подписывать отчеты агента

BTBO_00000016

Подписывать первичные учетные документы

DIT_CL0007

Подписывать письма, иные документы, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг, включая лицензионные и сублицензионные соглашения (договоры), соглашения о расторжении, исполнении, изменении, прекращении контрактов, гражданско-правовых договоров

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS13

Подписывать справки о стоимости выполненных работ и затрат (KC-3)

BTBO_00000003

Подписывать счета-фактуры/УПД

BTBO_00000006

Подписывать товарные накладные

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS6

Подписывать товарные накладные

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS5

Подписывать товарные, товарно-транспортные, транспортные накладные, универсальные передаточные документы (УПД)

BTBO_00000007

Подписывать транспортные накладные

BBDPCS_CNTRCT_SRVC_SRVCWRK_DOCSSRVCWRKGENERAL

Подписывать, направлять документы, связанные с исполнением/неисполнением обязательств по договорам оказания услуг/работ, предъявлять замечания и претензии по качеству, срокам и объемам выполненных работ/оказанных услуг

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNOGENERAL

Подписывать, направлять и получать акты о выявленных недостатках, претензии, уведомления о расчете задолженности (неустойки, штрафа, пени), дефектные ведомости, рекламации, а также иные документы, связанные неисполнением обязательств

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS22

Подписывать, направлять и получать акты о расхождении при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма N Торг-2, Торг-3)

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES2

Подписывать, направлять и получать корреспонденцию

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES5

Подписывать, направлять и получать официальные ответы

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSYES_DOCSYES6

Подписывать, направлять и получать письма

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNO1

Подписывать, направлять и получать претензии

BBDPCS_DOCS_DCSALL_SRCDOC_SOURCEDOCS26

Подписывать, направлять и получать спецификации, акты расчета вознаграждения (премии)

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNO4

Подписывать, направлять и получать требования/претензии об исполнении обязательств, в том числе, и о досрочном исполнении обязательств

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNO3

Подписывать, направлять и получать уведомления о расчете задолженности (неустойки, штраф, пени)

BBDPCS_DOCS_DCSALL_DCSNO_DOCSNO2

Подписывать, направлять ответы на полученные претензии

DIT_DS0001

Право подписи и согласования акта о передаче документов (накладной)

DIT_DS0009

Право подписи и согласования актов приемки выполненных работ по форме N KC-2

DIT_DS0008

Право подписи и согласования справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N KC-3

DIT_CL0005

Совершать иные необходимые действия, связанные с исполнением возложенных полномочий.

Настоящая доверенность вступает в силу с даты ее совершения (выдачи) и действует до 31.12.2025

Полномочия осуществляются индивидуально

Возможность передоверия без права передоверия

Содержимое элементов файла, не вошедших в основную форму

Элемент файла	Наименование	Значение
Таблица 4.1 Сведения о доверенности (Доверенность)		
ИдФайл	Идентификатор файла	ON_EMCHD_20250910_605b5db5-77e8-ffb3-ccdf-c8f4f8f0d82a
ПрЭлФорм	Флаг обязательности элементов	00000000
ВерсФорм	Версия формата	EMCHD_1
Таблица 4.4 Сведения о доверителе (доверителях) (СвДоверит)		
ТипДоверит	Тип доверителя	1
Таблица 4.19 Сведения о доверенности (СвДовТип)		
ВидДовер	Вид доверенности	1
Таблица 4.20 Сведения о представителе (представителях) (СвУпПредТип)		
ТипПред	Тип представителя	3
Таблица 4.22 Сведения о полномочиях представителя (представителей) (СвПолнТип)		
ТипПолн	Тип полномочия	1